PLAN AKTIVNOSTI ZA OSIGURAVANJE KVALITETE SASTAVNICE za akademsku godinu: 2025./2026.

Sastavnica: Fakultet hrvatskih studija

Poveznica na web stranicu za sustav osiguravanja kvalitete na sastavnici: https://www.fhs.unizg.hr/o_nama/kvaliteta

Poveznica na web stranicu s podacima o Povjerenstvu za osiguravanje kvalitete na sastavnici: https://www.fhs.unizg.hr/ostala_tijela/povjerenstvo_za_osiguravanje_kvalitete

Pregled planiranih aktivnosti po područjima unutarnjeg osiguravanja kvalitete (po potrebi, dodajte redove)**:**

1. **Politika osiguravanja kvalitete [ESG 1.1]**				
Aktivnost		Način provedbe i očekivani rezultati	Rok	Odgovorna osoba i tijela koja sudjeluju u provedbi aktivnosti
1.1.	Godišnje planiranje i koordiniranje Ureda za kvalitetu	Izrada plana godišnjih aktivnosti	prosinac 2025.	Povjerenstvo za osiguravanje kvalitete (POK), Ured za osiguravanje kvalitete
1.2.	Odluka o objavi rezultata provedbe unutarnjeg sustava osiguravanja kvalitete	Donošenje odluke o objavi rang liste najbolje ocijenjenih nastavnika u zimskom odnosno ljetnom semestru temeljem podataka provedene studentske evaluacije	travanj 2026.	Povjerenstvo za osiguravanje kvalitete (POK), Fakultetsko vijeće
1.3.	Izrada Akcijskog plana u svrhu uklanjanja nedostataka iz Pisma očekivanja	Donesen Akcijski plan	Studeni 2025.	Povjerenstvo za osiguravanje kvalitete (POK), Fakultetsko vijeće, Dekan, Dekanski kolegij, pročelnici odsjeka
1.4.	Anketa procjene rada nastavnika u 2025./2026. pismo olovka	Provedba anketiranja procjene rada nastavnika online u suradnji s Uredom za osiguravanje kvalitete Suzg	siječanj 2026. za zimski semestar i svibanj 2026. za ljetni semestar	Povjerenstvo za osiguravanje kvalitete (POK), Ured za osiguravanje kvalitete

2. Izrada i odobravanje studijskih programa [ESG 1.2]				
Aktivnost		Način provedbe i očekivani rezultati	Rok	Odgovorna osoba i tijela koja sudjeluju u provedbi aktivnosti
2.1.	Dorada akcijskih planova doktorskih studija Filozofije, Kroatologije i Povijesti	Konzultacije s nadležnom Agencijom za znanost i visoko obrazovanje, izrada akcijskih planova prema uputama		Prodekan za znanost, voditelji doktorskih studija, Vijeće poslijediplomskih studija
2.2.	Prijava većih i manjih izmjena (do 20 % i preko 20 %) studijskih programa Odboru za upravljanje kvalitetom Sveučilišta u Zagrebu	Kontinuirano praćenje promjena studijskih programa radi unaprjeđenja kvalitete nastave	srpanj 2026.	Radne skupine, Dekanski kolegij, Fakultetsko vijeće
2.3.	Objava godišnjega izvješća o statistici zapošljivosti prema Nacionalnoj klasifikaciji djelatnosti i online bazama podataka Hrvatskoga zavoda za zapošljavanje	Objavljeno izvješće	kontinuirano	Radne skupine, Dekanski kolegij, Fakultetsko vijeće
2.4.	Edukacija nastavnog osoblja o Registru Hrvatskoga kvalifikacijskog okvira u suradnji s MZOM	Održana edukacija		Povjerenstvo za znanost inovacije

2. Izrada i odobravanje studijskih programa [ESG 1.2]				
Aktivnost		Način provedbe i očekivani rezultati	Rok	Odgovorna osoba i tijela koja sudjeluju u provedbi aktivnosti
2.5.	Osnivanje povjerenstva za provjeru usklađenosti ishoda učenja sa standardom zanimanja i standardom kvalifikacije prema HKO	Osnovano povjerenstvo		Radne skupine, Dekanski kolegij, Fakultetsko vijeće
2.6.	Studentsko vrjednovanje prijediplomskih i diplomskih programa na Fakultetu	Provedeno vrjednovanje	kontinuirano	
2.7.	Financijski plan i plan upravljanja financijama VU za razdoblje 2025.-2030.	Donesen Financijski plan	kontinuirano	Prodekan za poslovanje, Dekanski kolegij, Fakultetsko vijeće

2. Izrada i odobravanje studijskih programa [ESG 1.2]				
Aktivnost		Način provedbe i očekivani rezultati	Rok	Odgovorna osoba i tijela koja sudjeluju u provedbi aktivnosti
2.8.	Plan upravljanja ljudskim resursima uključujući nova zapošljavanja i napredovanja u zvanjima i učinkovitu raspodjelu resursa, a uključuje i vanjske suradnike i gostujuće profesore	Donesen Plan upravljanja ljudskim resursima uključujući nova zapošljavanja i napredovanja u zvanjima	kontinuirano	Prodekan za poslovanje, Dekanski kolegij, Fakultetsko vijeće
2.9.	Anketa o zadovoljstvu stečenim kompetencijama među bivšim, studentima i poslodavcima s ciljem detektiranja prednosti i nedostataka pojedinih studijskih programa	Provedena anketa	kontinuirano	Povjerenstvo za osiguravanje kvalitete
2.10.	Edukacija nastavnika o Europskom sustavu prijenosa i prikupljanja bodova (ECTS) i metodologiji izračuna ECTS bodovnog sustava	Provedena edukacija	kontinuirano	Povjerenstvo za osiguravanje kvalitete

3. Učenje, poučavanja i vrjednovanje usmjereni na studenta [ESG 1.3]				
Aktivnost		Način provedbe i očekivani rezultati	Rok	Odgovorna osoba i tijela koja sudjeluju u provedbi aktivnosti
3.1.	Praćenje uvjeta pristupanja ispitima i nastavnom procesu studenata s invalidnošću	Kontinuirano praćenje svih vrsta otežavajućih okolnosti za studente radi pravodobnoga osiguravanja oblika pomoći u informatičkom, prostornom ili savjetodavnom smislu i pravodobnoga osiguravanja potrebnih razumnih prilagodbi nastavnoga procesa i polaganja ispita. Suradnja s Uredom za studente s invaliditetom Sveučilišta u Zagrebu.	Početak svakoga semestra	Prodekan za nastavu i studente, koordinatorica za studente s invalidnošću
3.2.	Ažuriranje uputa o završnom ispitu, odnosno diplomskom radu	Usklađivanje datuma prijave ispita prema nastavnom kalendaru i pravila oko predaje rada mentoru i povjerenstvu	prosinac 2025.	Služba za nastavu i studente, prodekan za nastavu i studente
3.3.	Praćenje uvjeta pristupanja ispitima studenata s invalidnošću	Kontinuirano praćenje svih vrsta otežavajućih okolnosti za studente radi pravodobnoga osiguravanja oblika pomoći u informatičkom, prostornom ili savjetodavnom smislu	početak svakoga semestra	Prodekan za nastavu i studente, koordinatorica za studente s invalidnošću
3.4.	Dodjela nagrada i priznanja Dekana Fakulteta hrvatskih studija najboljim studentima prijediplomske i diplomske razine	Kontinuirano praćenje rada i izvannastavnih aktivnosti studenata	kontinuirano	Služba za nastavu i studente, Prodekan za nastavu i studente, Dekan
3.5.	Natječaj za Rektorovu nagradu	Povjerenstvo za Rektorovu nagradu	kontinuirano do 29.8.2026.	Povjerenstvo za Rektorovu nagradu

4. Upisi i napredovanje studenata, priznavanje i certificiranje [ESG 1.4]				
Aktivnost		Način provedbe i očekivani rezultati	Rok	Odgovorna osoba i tijela koja sudjeluju u provedbi aktivnosti
4.1.	Donošenje prijedloga upisnih kvota za ak. god. 2026./2027. usklađenih s kriterijima Sveučilišta i potrebama tržišta rada	Praćenje omjera zaposlenih i diplomiranih studenata radi donošenja upisnih kvota usklađenih s kriterijima Sveučilišta i potrebama tržišta rada	siječanj/veljača 2026.	Dekanski kolegij, Fakultetsko vijeće
4.2.	Upotpunjavanje podataka na dopunskim ispravama na hrvatskom i engleskom jeziku na temelju poslanih studentskih informacija s potvrdama, temeljem usvojenih Kriterija za uporabu podataka o studentskim aktivnostima za potrebe izdavanja dopunskih isprava	Kontinuirano informiranje i poticanje studenata na izvannastavne aktivnosti koje pridonose profesionalnom usavršavanju radi odgovarajućega vrjednovanja i dokumentiranja u dopunskoj ispravi	kontinuirano	Služba za nastavu i studente, prodekan za nastavu i studente

4. Upisi i napredovanje studenata, priznavanje i certificiranje [ESG 1.4]				
Aktivnost		Način provedbe i očekivani rezultati	Rok	Odgovorna osoba i tijela koja sudjeluju u provedbi aktivnosti
4.3.	Definiranje i donošenje kvote za studente koji prelaze s drugih visokih učilišta na studijske programe Fakulteta hrvatskih studija	Praćenje trendova dolazne horizontalne i vertikalne mobilnosti radi definiranja i donošenja odgovarajućih kvota sukladno nastavnim, prostornim i tehničkim kapacitetima	veljača 2026.	Dekanski kolegij, Fakultetsko vijeće
4.4.	Donošenje odluka o kvotama za prijelaz studenata Fakulteta hrvatskih studija nakon završene prve godine studija sukladno čl. 43. st. 1. Pravilnika o prijediplomskim i diplomskim studijima Fakulteta	Praćenje trendova prijelazaka studenata iz jednoga studijskoga programa na drugi radi donošenja odgovarajućih kvota, kako bi se spriječila zlouporaba upisa manje atraktivnoga studijskoga programa samo da bi se sljedeće godine moglo prebaciti na drugi	veljača 2026.	Dekanski kolegij, Fakultetsko vijeće

4. Upisi i napredovanje studenata, priznavanje i certificiranje [ESG 1.4]				
Aktivnost		Način provedbe i očekivani rezultati	Rok	Odgovorna osoba i tijela koja sudjeluju u provedbi aktivnosti
4.5.	Provedba ankete među studentima prvih godina prijediplomskoga studija o razlozima upisa i očekivanjima od studija, te analiza dobivenih podataka	Anketni upitnik prilikom upisa radi boljega razumijevanja razloga prijava i očekivanja studenata u svrhu budućih izmjena, dopuna i prijava novih studijskih programa	srpanj 2026.	POK, Odsjek za psihologiju
4.6.	Suradnja s Hrvatskim zavodom za zapošljavanje i Centrom za informiranje i savjetovanje o karijeri (CISOK)	Organizacija radionica usmjerenih na povećanje zapošljivosti studenata nakon diplomiranja	kontinuirano	Prodekan za karijerni razvoj i cjeloživotnu naobrazbu, Savjetovalište, Odjel za karijerni razvoj

4. Upisi i napredovanje studenata, priznavanje i certificiranje [ESG 1.4]				
Aktivnost		Način provedbe i očekivani rezultati	Rok	Odgovorna osoba i tijela koja sudjeluju u provedbi aktivnosti
4.7.	Organizacija sastanka na kojem će se studenti 1. godine prijediplomskih studija upoznati s Pravilnikom o studiranju na Fakultetu hrvatskih studija te informiranje o korištenju AAI-identiteta te informiranjem putem mrežnih stranica	Održavanje sastanka s prvom godinom prijediplomskih i integriranih studija o pravima i obvezama tijekom studiranja, upoznavanja s Pravilnikom o studiranju te korištenju AAI- identiteta i intraneta	početkom akademske godine	Služba za nastavu i studente, prodekan za nastavu i studente
4.8.	Provedba psihologijskog testiranja	Provedba psihologijskog testiranja	lipanj 2026.	Povjerenstvo za razredbeni postupak, Prodekan za nastavu
4.9.	Donošenje prijedloga upisnih kvota i definiranje kriterija za upis na prijediplomske studije Hrvata izvan RH	Analiza prošlogodišnjih upisa, usporedba s ostalim sastavnicama Sveučilišta u Zagrebu i donošenje prijedloga upisnih kvota te definiranje kriterija za upis na prijediplomske studije.	veljača 2026.	Služba za nastavu i studente, prodekan za nastavu i studente, Fakultetsko vijeće

5. Nastavno osoblje [ESG 1.5]				
Aktivnost		Način provedbe i očekivani rezultati	Rok	Odgovorna osoba i tijela koja sudjeluju u provedbi aktivnosti
5.1.	Plan sustavnoga praćenja rada asistenata i viših asistenata na razini sastavnice	Periodični razgovori i izvješća mentora/nositelja odnosno asistenata/viših asistenata radi praćenja, poticanja i vrjednovanja znanstveno-nastavnoga rada asistenata/viših asistenata	kontinuirano tijekom cijele godine	prodekan za nastavu i studente, pročelnici odsjeka, dekan, Dekanski kolegij, Fakultetsko vijeće
5.2.	Izrada nove baze evidencije gostujućih predavača	Izrada nove baze evidencije gostujućih predavača Redovito prijavljivanje gostiju predavača i njihov upis u bazu; stvaranje baze predavača i suradnika	Nova baza će se implementirati u ak. god. 2025./2026.	prodekan za nastavu i studente, Ured za osiguravanje kvalitete, POK
5.3.	Analiza rezultata ankete za procjenu rada nastavnika	Radi poticanja kvalitetnijega nastavnoga rada, POK po primanju rezultata ankete analizira i podnosi izvješće dekanu o provedenom anketiranju	po završetku semestra	POK, prodekan za nastavu i studente, dekan
5.4.	Racionalizacija radnoga opterećenja stalno zaposlenih nastavnika	Izrada analize nastavnoga opterećenja svakoga stalno zaposlenoga nastavnika na Fakultetu hrvatskih studija	prije donošenja INP-a u lipnju 2026.	prodekan za nastavu i studente, pročelnici, vijeća odsjeka, Dekanski kolegij, dekan, Fakultetsko vijeće
5.5.	Provedba izbora u zvanja vanjskih suradnika na Fakultetu hrvatskih studija	Analiza angažiranih vanjskih suradnika na svim programima i plan izbora u zvanja tijekom semestra za sljedeći semestar	prije početka nastave	POK, Služba za pravne i kadrovske poslove, Fakultetsko vijeće

5. Nastavno osoblje [ESG 1.5]				
Aktivnost		Način provedbe i očekivani rezultati	Rok	Odgovorna osoba i tijela koja sudjeluju u provedbi aktivnosti
5.6.	Izrada godišnjega plana napredovanja nastavnika	Izrada godišnjega plana napredovanja nastavnika radi praćenja kvalitete nastavnoga procesa na razini cijele ustanove	listopad, studeni 2025.	Uprava, dekan

6. Resursi za učenje i potpora studentima [ESG 1.6]				
Aktivnost		Način provedbe i očekivani rezultati	Rok	Odgovorna osoba i tijela koja sudjeluju u provedbi aktivnosti
6.1.	Opremanje učionica i ureda nastavnika i administracije	Redovito održavanje postojeće opreme te nabava nove radi povećavanja kvalitete nastave	kontinuirano	Uprava, Računalna služba, Služba za nabavu, prodekan za poslovanje
6.2.	Primjena programa za provjeru autentičnosti pisanih radova	Primjena pomoćnoga alata za provjeru autentičnosti Turnitin radi izbjegavanja pojava plagijarizma na ocjenskim radovima studenata	kontinuirano	student, nastavnik, Služba za nastavu i studente, prodekan za nastavu i studente, Računalna služba,
6.3.	Osigurati administrativnu podršku studentima sa Microsoft 365 alatima, AAI identitetima, u sustavu Merlin i u sustavima ISSP I ISAK	Rješavanje svih potencijalnih tehničkih problema sa studentskim servisima na ustanovi od stre službe za nastavu i student i računalne službe	kontinuirano	Računalna služba, Služba za nastavui studente, prodekan za nastavu i studente

6. Resursi za učenje i potpora studentima [ESG 1.6]				
Aktivnost		Način provedbe i očekivani rezultati	Rok	Odgovorna osoba i tijela koja sudjeluju u provedbi aktivnosti
6.4.	Opremanje knjižnice – nabava literature	Povećanje fonda obvezne literature radi veće dostupnosti i preporučene ispitne literature, MKP-a, baze podataka, nabava časopisa, vođenje zbirke HAD-a, vođenje digitalnoga repozitorija DABAR, vođenje mrežne stranice Knjižnice, edukacija korisnika, organiziranje predstavljanja knjiga i časopisa, organiziranje izložba, vođenje čitateljskoga kluba, suradnja s	kontinuirano	odsjeci, knjižnica, uprava
6.5.	Diversifikacija izvođenja nastave	Ponuda nastave na više jezika, na više platformi, na interaktivan način	kontinuirano	Ured za osiguravanje kvalitete, POK, Služba za nastavu i studente, Računalna služba, Dekanski kolegij
6.6.	Dostupnost literature studentima s invalidnošću	Održavanje postojeće opreme za slijepe i slabovidne osobe te osiguravanje mogućnosti e-učenja na što većem broju kolegija. Priprema literature za prilagodbu studentima s invalidnošću. Suradnja s udrugom Up2Date.	kontinuirano	koordinator za studente s invalidnošću, Savjetovalište, prodekan za nastavu i studente, knjižnica

6. Resursi za učenje i potpora studentima [ESG 1.6]				
Aktivnost		Način provedbe i očekivani rezultati	Rok	Odgovorna osoba i tijela koja sudjeluju u provedbi aktivnosti
6.7.	Unaprjeđivanje rada Savjetovališta Fakulteta hrvatskih studija	Kontinuirano praćenje problema koje studenti prijavljuju radi osiguravanja pravodobnih mjera za osiguravanje ravnopravnoga participiranja u odgojno-obrazovnom procesu, edukacijske radionice za korisnike	kontinuirano	Savjetovalište, prodekan za nastavu i studente, prodekan za karijerni razvoj i cjeloživotnu naobrazbu, uprava
6.8.	Aktivnosti Studentskog zbora FHS	Redovita suradnja i podrška	kontinuirano	Studentski zbor FHS

7. Upravljanje informacijama [ESG 1.7]				
Aktivnost		Način provedbe i očekivani rezultati	Rok	Odgovorna osoba i tijela koja sudjeluju u provedbi aktivnosti
7.1.	Izrada aplikacije za studentske procese	Razvoj mrežne-aplikacije koja omogućuje studentima podnošenje molbi, praćenje statusa zahtjeva, predaju završnih i diplomskih radova • Automatizacija komunikacije između studenata i administrativnih službi i mentora. • Očekivani rezultat: skraćivanje vremena obrade molbi, smanjenje administrativnog opterećenja i digitaliziranje procesa.	listopad 2027.	Služba za nastavu i studente, Računalna služba., prodekan za nastavu,
7.2.	Digitalizacija sustava evidencije prisutnosti studenata i provedbe nastave	Uspostava centraliziranog sustava za evidenciju prisutnosti studenata na nastavi i za evidenciju izvođenja nastave (QR kodovi). Očekivani rezultat: pouzdane evidencije za nastavu, smanjenje administrativnih pogrešaka i unaprjeđenje izvještavanja.	listopad 2026.	Služba za nastavu i studente, Računalna služba., prodekan za nastavu,
7.3.	Digitalizacija i automatizacija izrade rasporeda nastave za zimski i ljetni semestar	Uspostava rješenja za automatsko generiranje rasporeda predavanja s obzirom na prostor, opremu, preferencije nastavnika i studijske programe. Implementacija sustava za praćenje promjena i automatska obavještavanja studenata i nastavnika. Očekivani rezultat: brža i točnija izrada rasporeda, smanjenje ručnih intervencija i povećana dostupnost informacija.	proljeće 2027.	Služba za nastavu i studente, Računalna služba., prodekan za nastavu,

7. Upravljanje informacijama [ESG 1.7]				
Aktivnost		Način provedbe i očekivani rezultati	Rok	Odgovorna osoba i tijela koja sudjeluju u provedbi aktivnosti
7.4.	Praćenje napredovanja i uspjeha studenata tijekom studija	Poduzimanje mjera koje povećavaju prolaznost na ispitima te omjer diplomiranih i upisanih	kraj svakoga semestra	prodekan za nastavu i student, Služba za nastavu i studente, POK
7.5.	Nastavak na cjelovitoj izradi Informacijskoga paketa na hrvatskom jeziku koji se odnosi na informacije o studijskim programima i na opće informacije za studente koje utvrđuje i objavljuje svaka sastavnica Sveučilišta	Nastavak suradnje na izradi Informacijskoga paketa na hrvatskom i engleskom jeziku https://www.fhs.unizg.hr/pub	kontinuirano	Služba za nastavu i studente, , prodekan za nastavu i studente, Računalna služba
7.6.	Provođenje studentskih anketa o kvaliteti rada nastavnika u zimskom i ljetnom semestru	Provođenje ankete za procjene rada nastavnika u ak. god. 2024./2025. metodom pismo-olovka	kraj zimskoga i ljetnoga semestra	Ured za osiguravanje kvalitete, prodekan za nastavu i studente
7.7.	Analiza rezultata anketa s posebnim osvrtom na najbolje i najlošije rangirane nastavnike	Povećavanje kvalitete nastavnoga procesa	nakon svakoga semestra	Ured za osiguravanje kvalitete, prodekan za nastavu i studente, POK

7. Upravljanje informacijama [ESG 1.7]				
Aktivnost		Način provedbe i očekivani rezultati	Rok	Odgovorna osoba i tijela koja sudjeluju u provedbi aktivnosti
7.8.	Prikupljanje podataka o zapošljavanju i karijerama završenih studenata	Suradnja s Hrvatskim zavodom za zapošljavanje i udrugom Alumni Fakulteta hrvatskih studija o prikupljanju i analizi podataka o zapošljavanju i karijerama završenih studenata	kontinuirano	POK, Alumni Fakulteta hrvatskih studija
7.9.	Donošenje odluke o objavi odluka Fakultetskog vijeća na javnim stranicama	Provođenje preporuka Odbora za upravljanje kvalitetom SuZg za unaprjeđenje sadržaja i praćenje usklađenosti postupanja mrežnih stranica sa Zakonom	kontinuirano	POK, Dekanski kolegij

8. Informiranje javnosti [ESG 1.8]				
Aktivnost		Način provedbe i očekivani rezultati	Rok	Odgovorna osoba i tijela koja sudjeluju u provedbi aktivnosti
8.1.	Ažuriranje mrežnih stranica na razini sastavnice i pojedinih Odsjeka	Suvremen i jednostavan prikaz svih relevantnih informacija i događanja na fakultetu kao i svih informacija vezanih za pojedine odsjeke	kontinuirano	uprava, odsjeci, uredništvo mrežnih stranica
8.2.	Informiranje znanstveno- nastavnoga osoblja i nastavnoga osoblja o kontinuiranom praćenju nastave kroz ISVU sustav	Primjena i povećanje kolegija s kontinuiranim praćenjem rada studenata	kraj zimskoga i ljetnoga semestra	Ured za osiguravanje kvalitete, prodekan za nastavu i studente, POK
8.3.	Organiziranje edukacije za studente kako bi ih se informiralo i potaklo na uključivanje u Erasmus i druge programe međunarodne mobilnosti studenata.	Povećanje odlazne i dolazne mobilnosti studenata	tijekom ak. godine	prodekan međunarodnu suradnju Ured za ECTS
8.4.	Izrada plana komunikacijske strategije s javnošću FHS-a i pokretanje novih komunikacijskih kanala	Upravljanje ugledom FHS-a u medijskom prostoru radi stvaranja boljega imidža institucije	cijela godina	POK, Uredništvo digitalnih platformi, Odsjek za komunikologiju

8. Informiranje javnosti [ESG 1.8]				
Aktivnost		Način provedbe i očekivani rezultati	Rok	Odgovorna osoba i tijela koja sudjeluju u provedbi aktivnosti
8.5.	Postavljanje e-kolegija na platformama za projekte e- učenja	Povećan broj e-kolegija radi implementiranja najsuvremenijih metoda poučavanja te omogućavanje učenja na daljinu	cijela godina	Služba za nastavu i studente, prodekan za nastavu i studente, Dekanski kolegij
8.6.	Organizacija okruglih stolova, javnih rasprava, znanstvenih panel-diskusija, studentskih simpozija i tribina, sudjelovanje na raznim manifestacijama, posebno Sveučilišta (Smotra, Sajam stipendija i slično)	Kontinuirano predstavljanje studijskih programa i FHS-a općenito radi boljega profiliranja u javnosti	cijela godina	odsjeci, uprava, prodekan za nastavu i studente
8.7.	Informativni sastanci sa studentima	Održavanja informativnih sastanaka sa studentima prve godine preddiplomskih studija o načinu prikupljanja potpisa, studentskoj anketi za procjenu nastavnika, akademskom kalendaru, ispitnim rokovima (prijava/odjava ispita, praćenje rezultata ispitnih rokova, Pravilnik o prijediplomskim i diplomskim studijima, korištenje Studomata)	listopad 2025., početak ak. godine	prodekan za nastavu i studente, Služba za nastavu i studente
8.8.	Ažuriranje postojećih brošura i letaka o studijskim programima	Povećanja broja prijavljenih studenata za studijske programe Fakulteta hrvatskih studija	Ožujak 2026.	Ured za osiguravanje kvalitete, POK

8. Informiranje javnosti [ESG 1.8]				
Aktivnost		Način provedbe i očekivani rezultati	Rok	Odgovorna osoba i tijela koja sudjeluju u provedbi aktivnosti
8.9.	Objavljivanje rezultata studentskih anketa za cijelu sastavnicu na mrežnim stranicama Fakultetu hrvatskih studija	Transparentno predstavljanje nastavnika, odnosno njihovoga nastavnoga rada	po dobivanju i analizi rezultata	Ured za osiguravanje kvalitete, POK
8.10.	Informiranje budućih studenata i predstavljanje institucije na danu otvorenih vrata	Posjet nastavnika, asistenata i studenata starijih godina nizu srednjih škola u Hrvatskoj radi informiranja o studijskim programima Fakulteta. Izrada informativnoga tiskanoga, mrežnoga, audio- i video- materijala o Fakultetu.	ljetni semestar 2025./2026.	prodekan za nastavu i studente, odsjeci
8.11.	Održavanje promocije diplomanata i prvostupnika Fakulteta hrvatskih studija	Organizacija promaknuća diplomata	Ožujak 2026.	dekan, prodekan za nastavu i studente, pročelnici, Služba za nastavu i studente

9. Kontinuirano praćenje i periodična revizija studijskih programa [ESG 1.9]				
Aktivnost		Način provedbe i očekivani rezultati	Rok	Odgovorna osoba i tijela koja sudjeluju u provedbi aktivnosti
9.1.	Dorada akcijskih planova doktorskih studija Filozofije, Kroatologije i Povijesti	Konzultacije s nadležnom Agencijom za znanost i visoko obrazovanje, izrada akcijskih planova prema uputama		Prodekan za znanost, voditelji doktorskih studija, Vijeće poslijediplomskih studija
9.2.	Evidencije izmjena studijskih programa, manjih i većih, odobrenih od vijeća sastavnice	Evidencija izmjena	kontinuirano	Vijeća odsjeka, POK
9.3.	Izmjene i dopune programa cjeloživotnog učenja Pedagoško-psihološko-didaktičko-metodičke naobrazbe nastavnika	Usklađivanje s HKO	kontinuirano	Centar za cjeloživotno obrazovanje
9.4.	Izmjene i dopune programa cjeloživotnog učenja metodičkoga osposobljavanja i usavršavanja sveučilišnih nastavnika i suradnika	Usklađivanje s HKO	kontinuirano	Centar za cjeloživotno obrazovanje

10. Periodičko vanjsko osiguravanje kvalitete [ESG 1.10]				
Aktivnost		Način provedbe i očekivani rezultati	Rok	Odgovorna osoba i tijela koja sudjeluju u provedbi aktivnosti
10.1.	Usvajanje Akcijskog plana za unapređenje kvalitete u postupku II. ciklusa reakreditacije	Izdavanje potvrde MZOM za obavljanje djelatnosti znanosti i visokog obrazovanja	studeni, prosinac 2025.	Dekan, prodekani, Povjerenstvo za reakreditacijski postupak, stručne službe
10.2.	Ispunjavanje Akreditacijske preporuke AZVO vezane uz vrednovanje doktorskog studija filozofije	MZO Izdavanje potvrde o ispunjavanju uvjeta za obavljanje dijela djelatnosti	studeni, prosinac 2025.	Voditelj doktorskoga studija, Dekan, Fakultetsko vijeće
10.3.	Ispunjavanje Akreditacijske preporuke AZVO vezane uz vrednovanje doktorskog studija povijesti	Izrada akcijskoga plana / MZO: Izdavanje potvrde o ispunjavanju uvjeta za obavljenje dijela djelatnosti	studeni, prosinac 2025.	Voditelj doktorskoga studija, Dekan, Fakultetsko vijeće
10.4.	Ispunjavanje Akreditacijske preporuke AZVO vezane uz vrednovanje doktorskog studija kroatologije	Izrada akcijskoga plana / MZO: Izdavanje potvrde o ispunjavanju uvjeta za obavljenje dijela djelatnosti	studeni, prosinac 2025.	Voditelj doktorskoga studija, Dekan, Fakultetsko vijeće

11. Znanstvenoistraživačka i umjetničkoistraživačka djelatnost (Pravilnik o SOK SuZg, područje br. 11.)				
11.1.	Poticanje prijava za znanstveno-istraživačke projekte: kompetitivne, s gospodarstvom, uz potporu Sveučilišta u Zagrebu	Evidencija postojeće znanstvene i istraživačke aktivnosti; redovito obavješćivanje zaposlenika o mogućnostima financiranja projekata iz vanjskih izvora financiranja; edukacija i informiranje zaposlenika o različitim temama vezanim za upravljanje projektima i jačanje kompetencija zaposlenika za provedbu projekata, osiguravanje savjetodavne i administrativne podrške prilikom prijave projekata	kontinuirano	Služba za znanost i projekte, Znanstveni zavod, Savjetovalište
11.2.	Znanstveni skupovi i konferencije	Vođenje evidencije znanstvenih skupova i konferencija, redovito informiranje zaposlenika o postojećim natječajima vezanim za financijsku podršku znanstvenim skupovima i drugim relevantnim temama vezanim za znanost	kontinuirano	Odsjeci, prodekan za znanost, POK, Fakultetsko vijeće, Znanstveni zavod, Služba za znanost i projekte
11.3.	Nagrađivanje zaposlenika FHS-a za znanstvene radove visoke međunarodne vidljivosti	Objava godišnjeg natječaja za dodjelu nagrada zaposlenika za objavljenje znanstvene radove visoke međunarodne vidljivosti	prosinac 2025.	Povjerenstvo za osiguravanje kvalitete
11.4.	Održavanje sjednica Povjerenstva za znanost i inovacije	Održano minimalno 5 sjednica Povjerenstva	Kontinuirano	Povjerenstvo za znanost i inovacije

11. Znanstvenoistraživačka i umjetničkoistraživačka djelatnost (Pravilnik o SOK SuZg, područje br. 11.)				
11.5.	Protokol prijave skupova u organizacija FHS-a	Sadržaj Obrasca za prijavu skupova donosi Povjerenstvo za znanost i inovacije te prema potrebi daje mišljenje i savjet o organizaciji skupa, Obrazac zajedno s prijedlogom odluke o organizaciji skupa prihvaća Fakultetsko vijeće, obrazac se objavljuje na mrežnim stranicama Fakulteta, Služba za znanost i projekte informira prijavitelje o potrebi ispunjavanja i dostave Obrasca	prosinac 2025.	Povjerenstvo za znanost i inovacije, Fakultetsko vijeće, Služba za znanost i projekte
11.6.	Donošenje Odluke o administriranju NPOO projekata	Prijedlog Odluke o administriranju NPOO projekata donosi Povjerenstvo za znanost i inovacije, suglasnost daje Fakultetsko vijeće, administrativnu potporu pružaju Znanstveni zavod i Služba za znanost i projekte	prosinac 2025.	Povjerenstvo za znanost i inovacije, Fakultetsko vijeće, Znanstveni zavod, Služba za znanost i projekte
11.7.	Kreiranje kataloga projekata na mrežnoj stranici fakulteta	Prijedlog kataloga donosi i usvaja Povjerenstvo za znanost i inovacije, katalog izrađuje Služba za znanost i projekte	prosinac 2025. – siječanj 2026.	Povjerenstvo za znanost i inovacije, Služba za znanost i projekte
11.8.	Raspisivanje i provedba godišnjeg natječaja za financiranje institucionalnih potpora znanstvenoj djelatnosti	Povjerenstvo za znanost i inovacije izrađuje prijedlog teksta natječaja, suglasnost daje Dekanski kolegij, Služba za znanost i projekte prikuplja, evidentira i arhivira prijave, Povjerenstvo za znanost i inovacije vrednuje pristigle prijave te donosi prijedlog odluke o financiranju, koji upućuje dekanskom kolegiju na suglanost	ožujak 2026.	Dekanski kolegij, Povjerenstvo za znanost i inovacije, Služba za znanost i projekte

11. Znanstvenoistraživačka i umjetničkoistraživačka djelatnost (Pravilnik o SOK SuZg, područje br. 11.)				
11.9.	Provođenje Odluke o financiranju troškova znanstvenog rada zaposlenicima Fakulteta hrvatskih studija Sveučilišta u Zagrebu	Zaposlenici podnose zahtjev za financiranje znanstvenih aktivnosti, dekan i prodekan za poslovanje odobravaju zahtjev	Kontinuirano	Dekan, prodekan za poslovanje, znanstveno-nastavno osoblje
11.10.	Izrada vodiča za prijavu projekata	Služba za znanost i projekte izrađuje prijedlog vodiča za prijavu projekata u suradnji s prodekanom za znanost, Povjerenstvo za znanost i inovacije usvaja Vodič, Fakultetsko vijeće daje suglasnost na Vodič, Vodič se objavljuje na mrežnoj stranici Fakulteta	siječanj 2026.	Služba za znanost i projekte, prodekan za znanost, Povjerenstvo za znanost i inovacije, Fakultetsko vijeće
11.11.	Izvješćivanje o stanju projekata	Služba za znanost i projekte prema zahtjevu Povjerenstva za znanost i inovacije izvještava o stanju prijavljenih i prihvaćenih projekata u kojima sudjeluju zaposlenici Fakulteta	periodično kroz godinu	Služba za znanost i projekte
11.12.	Znanstveno nakladništvo	Osiguravanje sredstava za redovito izdavanje znanstvenih časopisa. Vrjednovanje prijedloga za nove znanstvene publikacije. Rad na ažuriranju kriterija za izdavanje	kontinuirano	Uredništvo časopisa, Povjerenstvo za nakladničku djelatnost, prodekan za znanost, prodekan za poslovanje i Fakultetsko vijeće

11. Znanstvenoistraživačka i umjetničkoistraživačka djelatnost (Pravilnik o SOK SuZg, područje br. 11.)				
11.13.	Organizacija međunarodne znanstveno-stručne konferencije Hrvatski jezik i kultura u inozemstvu: pogled u prošlost, sadašnjost, budućnost (Fakultet hrvatskih studija, 3. i 4. studenoga 2025.)	Organizacija i održavanje konferencije	listopad, studeni 2025.	Nastavnici, Povjerenstvo za znanost i inovacije Fakulteta hrvatskih studija, Centar za učenje hrvatskog jezika, Fakultetsko vijeće, Računalna služba
11.14.	Donošenje Odluke o nagradi za znanstvene radove važne za istraživanje i promicanje hrvatskoga kulturnoga nasljeđa	Rad na konačnom tekstu odluke i donošenje Odluke o nagradi	travanj 2025.	POK, Dekanski kolegij, Fakultetsko vijeće

12. Stručna i umjetnička djelatnost (Pravilnik o SOK SuZg, područje br. 12)				
Aktivnost		Način provedbe i očekivani rezultati	Rok	Odgovorna osoba i tijela koja sudjeluju u provedbi aktivnosti
12.1.	Plan sudjelovanja nastavnika na radionicama i seminarima za unaprjeđivanje nastavničkih kompetencija	Prijava na programe edukacije i usavršavanja (npr. Instituta za razvoj obrazovanja ili PPDMN i sl.) radi unaprjeđenja nastavničkih kompetencija	kontinuirano	POK, prodekan za nastavu i studente, prodekan za karijerni razvoj i cjeloživotnu naobrazbu, dekan
12.2.	Održavanje okruglih stolova, tribina, panel-rasprava	Izrada plana održavanja i organizacija tribina, okruglih stolova, panel-rasprava	kontinuirano	prodekan za znanost, prodekan za karijerni razvoj i cjeloživotnu naobrazbu, uprava
12.3.	Gostovanja na studentskim skupovima i tribinama	Planiranje gostovanja nastavnika na studentskim skupovima i tribinama	kontinuirano	odsjeci, prodekan za znanost

13. Mobilnost, međunarodna suradnja i internacionalizacija [Pravilnik o SOK SuZg, područje br. 13]				
Aktivnost		Način provedbe i očekivani rezultati	Rok	Odgovorna osoba i tijela koja sudjeluju u provedbi aktivnosti
13.1.	Sastavnice imaju jasno definirane uvjete i kriterije prelaska studenata sa srodnih studijskih programa	Objava uvjeta i kriterija upisa, pripadajućih kvota za upis i prijelaz studenata Rezultati; uvjeti unutarnje mobilnosti definirani u pravilniku o studiranju sastavnice i uvjetima upisa za svaki studijski program	tijekom upisa u prvu godinu prijediplomskoga i diplomskoga studija	prodekan za nastavu i studente, Služba za nastavu i studente
13.2.	Reguliran je postupak priznavanja srodnih kolegija prilikom prelaska studenata sa srodnih studijskih programa.	Objava natječaja i kvota za prijelaz studenata sa srodnih studija	rujan – prosinac 2025.	prodekan za nastavu i studente, Služba za nastavu i studente, Fakultetsko vijeće
13.3.	Sastavnice imaju jasno definirane uvjete i kriterije prelaska studenata sa srodnih studijskih programa	Objava uvjeta i kriterija upisa, pripadajućih kvota za upis i prijelaz studenata Rezultati; uvjeti unutarnje mobilnosti definirani u pravilniku o studiranju sastavnice i uvjetima upisa za svaki studijski program	tijekom upisa u prvu godinu prijediplomskoga i diplomskoga studija	prodekan za nastavu i studente, Služba za nastavu i studente

13. Mobilnost, međunarodna suradnja i internacionalizacija [Pravilnik o SOK SuZg, područje br. 13]				
Aktivnost		Način provedbe i očekivani rezultati	Rok	Odgovorna osoba i tijela koja sudjeluju u provedbi aktivnosti
13.4.	Svi dionici imaju pristup točnim i pouzdanim izvorima informacija te podatcima o uvjetima ostvarivanja mobilnosti uključujući pojedinosti ugovora između matične ustanove i ustanove domaćina razmjene	Redovito ažuriranje detalja i kapaciteta mobilnosti na stranicama sastavnice, prezentacije mogućnosti programa mobilnosti na Fakultetskom vijeću-u i informativnim susretima za studente, produženje Erasmus + međuinstitucionalnih sporazuma za razdoblje 2022.-2027. Rezultati; Povećanje kapaciteta odlazne i dolazne mobilnosti nastavnika, nenastavnoga osoblja i studenata, javno objavljene informacije na mrežnim stranicama, evidencija dolazne mobilnosti Poveznica	kontinuirano	prodekan za nastavu i studente, prodekan za međunarodnu suradnju, Ured za međunarodnu suradnju, Služba za nastavu i studente, Fakultetsko vijeće
13.5.	Akademsko i praktično savjetovanje studenata u svrhu odabira programa mobilnosti i partnerske ustanove uzima u obzir osobne interese, vještine, stupanj znanja i motivaciju studenta te potiču njihov razvoj	Redovan rad Ureda za ECTS i Ureda za međunarodnu suradnju, termini za dodatno savjetovanje , ERASMUSiraj se! radionice Rezultati; Povećanje broja Europass CV-a, prijepisa ocjena (Transcript of Records) / potvrda o obavljenoj stručnoj praksi (Transcript of Work) Poveznica	kontinuirano	prodekan za nastavu i studente, Ured za ECTS, ECTS koordinator, Ured za međunarodnu suradnju, prodekan za međunarodnu suradnju

13. Mobilnost, međunarodna suradnja i internacionalizacija [Pravilnik o SOK SuZg, područje br. 13]				
Aktivnost		Način provedbe i očekivani rezultati	Rok	Odgovorna osoba i tijela koja sudjeluju u provedbi aktivnosti
13.6.	Ugovor o učenju (Learning Agreement) ili ugovor o stručnoj praksi (Training Agreement) potpisuju matična ustanova i ustanova domaćin te student	Postupak prijave putem obrasca za odobrenje mobilnosti, plan studija Rezultati; preslike potpisanoga ugovora o učenju ili ugovora o stručnoj praksi pohranjene u uredu za ECTS sastavnice i Sveučilišta	srpanj i prosinac tekuće godine	Ured za ECTS, ECTS-koordinator, Ured za međunarodnu suradnju, prodekan za međunarodnu suradnju Pročelnici odsjeka
13.7.	Prije odlaska/dolaska na razmjenu obavljaju se pripreme prema potrebama pojedinaca (učenje jezika, upoznavanje s kulturom, osiguravanje izvora financiranja boravka, zdravstveno osiguranje, dozvola boravka i sl.	Savjetovanja vezana uz pisanje motivacijskoga pisma, pisanja životopisa Rezultati; ispunjavanje uvjeta za razmjenu	Listopad 2025.-veljača 2026. prije objave Natječaja	Ured za međunarodnu suradnju, prodekan za međunarodnu suradnju, Ured za ECTS, ECTS-koordinator

13. Mobilnost, međunarodna suradnja i internacionalizacija [Pravilnik o SOK SuZg, područje br. 13]				
Aktivnost		Način provedbe i očekivani rezultati	Rok	Odgovorna osoba i tijela koja sudjeluju u provedbi aktivnosti
13.8.	Ustanova domaćin treba osigurati pomoć dolaznom studentu kako bi se što uspješnije uklopio, putem npr. dodjele mentora, studenata mentora ili studenata domaćina, organiziranoga međusobnoga upoznavanja svih dolaznih studenata	Izbor studentskih „mentora“, organizacija susreta i druženja studenata unutar Kampusa Borongaj, poziv na Uvodno predavanje, Brucošijadu, organizacija izvanučionične nastave za strane studente (posjeti muzejima, kazalištima, arhivima, knjižnicama, kulturnim dobrima u okviru predmeta „History of Croatia“ i „History of Croatian Culture“, Croatian as foreign language 1) Rezultati; prijepis ocjena (Transcript of Records) dolaznoga studenta pokazuje uspješno svladan program mobilnosti, produžetak boravka studenta na drugi semestar	kontinuirano	Ured za međunarodnu suradnju, prodekan za međunarodnu suradnju, Ured za ECTS, ECTS-koordinator, prodekan za nastavu i studente, Ured za ECTS

13. Mobilnost, međunarodna suradnja i internacionalizacija [Pravilnik o SOK SuZg, područje br. 13]				
Aktivnost		Način provedbe i očekivani rezultati	Rok	Odgovorna osoba i tijela koja sudjeluju u provedbi aktivnosti
13.9.	Po povratku na matičnu ustanovu sudionici se upućuju u najučinkovitije metode primjene stečenih kompetencija. ako je potrebno, uslijed produljenoga izbivanja, sudionicima treba osigurati pomoć u reintegraciji, vrjednovanje stečenoga iskustva treba omogućiti procjenu provedivosti plana studija/studiranja.	Izdavanje rješenja o priznavanju bodova po ECTS-u stečenih u vrijeme mobilnosti, evidentiranje razdoblja mobilnosti u ISVU, Dopunskoj ispravi studenta na izvornom jeziku, pružanje mogućnosti za savjetovanje dolaznih i odlaznih studenata te dijeljenja iskustava putem službenih stranica fakulteta i organiziranih radionica.	Nakon razmjene	Ured za međunarodnu suradnju, prodekan za međunarodnu suradnju, Ured za ECTS, ECTS-koordinator, prodekan za nastavu i studente, Ured za ECTS
13.10.	Aktivnim članstvom Sveučilišta i njegovih sastavnica u sveučilišnim mrežama i mrežama sastavnica potiče se unaprjeđivanje kvalitete.	Učlanjenje sastavnice u sveučilišne mreže Rezultati: vijeće sastavnice imenuje predstavnika u mreži koji podnosi izvješće matičnoj ustanovi o djelovanju mreže	kontinuirano	prodekan za međunarodnu suradnju, dekan, Fakultetsko vijeće

13. Mobilnost, međunarodna suradnja i internacionalizacija [Pravilnik o SOK SuZg, područje br. 13]				
Aktivnost		Način provedbe i očekivani rezultati	Rok	Odgovorna osoba i tijela koja sudjeluju u provedbi aktivnosti
13.11.	Sveučilišne i fakultetske mreže kao savjetodavna tijela ključno djeluju u razvoju tijela za osiguranje kvalitete i u stvaranju spona između međunarodnih ustanova za akreditaciju studijskih programa.	Uključenje predstavnika sastavnice u tijela za osiguravanje kvalitete Rezultati; potpisani sporazumi o suradnji i razmijenjeni primjeri dobre prakse	kontinuirano	dekan, Fakultetsko vijeće
13.12.	Sukladno istraživačkoj strategiji Sveučilišta u Zagrebu stvaraju se uvjeti za povećanje broja nastavnika uključenih u međunarodne istraživačke projekte	Rezultati; povećanje broja nastavnika uključenih u međunarodne projekte	kontinuirano	dekan, prodekan za međunarodnu suradnju, Fakultetsko vijeće, pročelnici odsjeka, Ured za ECTS

Članovi Povjerenstva za upravljanje kvalitetom sastavnice:

1. doc. dr. sc. Vanja Kopilaš, *predsjednik Povjerenstva*

2. izv. prof. dr. sc. Lovorka Brajković, *član Povjerenstva*

3. doc. dr. sc. Željka Metesi Deronjić, *član Povjerenstva*

4. doc. dr. sc. Domagoj Brozović, *član Povjerenstva*

5. doc. dr. sc. Erik Brezovec, *član Povjerenstva*

6. Ivan Kordić, bacc.ing.techn.inf., *član, predstavnik administrativnoga i tehničkoga osoblja*

7. Iva Ignjačić, *predstavnik studenata*

8. Filip Ileš , *predstavnik studenata*

9. Ivan Santica, mag. educ. hist., *predstavnik vanjskih dionika*

Datum izrade Plana aktivnosti: 8. prosinca 2025.

Izvješće pripremio/la: Ivan Kordić, bacc.ing.techn.inf.

Danijela Vnučec Grdović, prof.